

Aika 14.11.2023, klo 15:03 - 15:59

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 71 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 72 Pöytäkirjan tarkastus

§ 73 Veden ja jäteveden taksat 1.1.2024 alkaen

§ 74 Talousarvio 2024

§ 75 Talousarvio 2024 / Talousarvio 2024 toiminnalliset tavoitteet

§ 76 Tiedoksisaatettavat asiat

§ 77 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Luukkainen, puheenjohtaja
Sulo Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Marjo Heikkinen
Arja-Liisa Kuparinen
Juha Liukkonen
Marjaana Sävilammi
Tapio Viljanen

Muut saapuvilla olleet

Marita Manninen, sihteeri
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Kari Luukkainen
Puheenjohtaja

Marita Manninen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.11.2023

14.11.2023

Juha Liukkonen

Marjaana Sävilammi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan internet-sivulla
15.11.2023 alkaen.

Marita Manninen, toimistos sihteeri

§ 71

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 72

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Liukkonen ja Marjaana Sävilammi.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana keskiviikkona. Pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 15.11.2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 73

Veden ja jäteveden taksat 1.1.2024 alkaen

KNGDno-2023-421

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Vesihuoltolaitos taksat 2024.pdf

Vesihuoltolaitoksen taksoja joudutaan tarkistamaan, johtuen yleisestä kustannustason noususta. Kangasniemen kunnan vesihuoltolaitoksen veden- ja jäteveden käyttömaksut ovat jääneet jälkeen mm. Pieksämäen veden taksoista ja Mikkelin veden taksoista.

Pieksämäen veden käyttömaksut ovat: Vesi 2,22 €/m³ ja Jätevesi 3,89 €/m³ (sis. alv 24%)

Mikkelin veden käyttömaksut ovat: Vesi 2,65 €/m³ ja Jätevesi 3,67 €/m³ (sis. alv 24%)

Kangasniemen vesihuoltolaitoksen käyttömaksut ovat: 2,30 €/m³ ja 3,21 €/m³ (sis. alv 24%)

Pöytäkirjan liitteenä on uudet vesihuoltolaitoksen taksat.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää korottaa veden ja jäteveden maksuja seuraaviksi:

Vesi 2,50 €/m³ (sis. alv 24%) ja Jätevesi 3,55 €/m³ (sis. alv 24%).

Muut taksat säilyvät ennallaan. Uudet taksat tulevat voimaan 1.1.2024 muutoksen hakemisesta huolimatta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi laskutus, vesihuoltolaitos, kuulutus uudesta taksasta, tiedotus asiakkaille, taksa kotisivuille

Tekninen lautakunta, § 58, 19.09.2023

Tekninen lautakunta, § 74, 14.11.2023

§ 74

Talousarvio 2024

KNGDno-2023-268

Tekninen lautakunta, 19.09.2023, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekniinen johtaja

Liitteet

1 Tekniset palvelut Tuloslaskelma - tileittäin - TA24 ulk..pdf

2 Tekniset palvelut tuloslaskelma kohteittain & tileittäin, ulk TA24.pdf

Kunnanhallitus on 19.6.2023 § 134 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeen ja antanut viranhaltijoille evästyttä talousarvioraamin tekemiseen. Alkukesästä tehdyn alustavan epävirallisen talousarviokierroksen perusteella talouden sopeutustarve on suuruusluokaltaan noin 1,5 M€. Merkittävimpiä syitä tähän ovat mm. verotulojen pieneneminen vuoden 2023 talousarvioon nähden 906 500 eurolla viimeisimmän elokuussa julkaistun ennusteen mukaan sekä henkilöstökulujen yleiskorotuksiin perustuva kustannusten nousu 7 % (vaikutus 642 900 eur).

Budjettialijäämän pienentämiseksi kunnanhallitus on päättänyt, että kaikkia toimialoja koskevan raamibudjetin. Raamibudjetin kokonaisuuden kannalta on jätetty mahdollisuus siihen, että raamin säästöosuuksia voidaan tarvittaessa budjetista vastaavan viranhaltijan ja kunnanjohtajan päätöksellä muokata toimialojen välillä, kunhan kokonaissäästötavoite saavutetaan koko kunnan osalta raamin mukaisesti. Teknisten palveluiden osalta raamin mukaiset ulkoiset nettokustannukset saisivat olla -2197 t€.

Teknisen toimen esimiehet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä 2024. Talousarvioesitys sisältää teknisen lautakunnan toimintatuottoja 2 157 t €. Toimintakuluja budjettiesityksessä on 4 439 t€. Talousarvioluvuista puuttuvat vielä sisäiset erät. Vuosikatteen muodostuu -2282 t€, joka on 413 t€ vähemmän, kuin vuoden 2023 talousarvion vuosikate (-2 696 t€).

Vastuualueiden talousarvio esitykset ovat seuraavat:

Hallinto- ja lautakuntapalvelut

Toiminta jatkuu pääsääntöisesti entisen mukaisesti. PTS tehdään 2 kpl ja kiinteistöveroprojektia viedään eteenpäin suunnitellusti. Yksityistieavustuksia ei jaeta.

Rakennus- ja aluetekniikka

Sisältää kiinteistökeskuksen, aluetekniikan sekä liikuntapaikat. Ulkoisiin vuokriin on laskettu 7% korotus. Sisäisiä vuokria tullaan vielä tarkistamaan, kun ulkoiset kustannukset ovat selvillä. Sähkön hinta on laskettu merkittävästi alempana (189 t€), kuin edellisenä vuonna. Tilapäisten kuukausipalkkoja on vähennetty 23 t€.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Elintarvikkeiden määrärahasta on vähennetty 10000 €.

Vesihuoltolaitos

Ei merkittäviä muutoksia toimintaan. Veden ja jäteveden hintoja tullaan tarkistamaan viimeistään joulukuussa 2023. Talousarviossa huomioitu 5% korotus veden- ja jäteveden hintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 14.11.2023, § 74

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma - tileittäin - TA24 sis. ja ulk. tekninen.pdf
- 2 Tekninen osastoittain TA24 sis. ja ulk..pdf

Talousarvio 2024 käyttötalouden osalta sisältäen sisäiset erät. (Pöytäkirjan liitteenä).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvion 2024 käyttötalousosan, joka sisältää myös sisäiset erät ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus

§ 75

Talousarvio 2024 / Talousarvio 2024 toiminnalliset tavoitteet

KNGDno-2023-268

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Tekla toiminnalliset tavoitteet ja suoritteet 2024 (1).pdf

Teknisten palveluiden vastuualueiden esimiehet ovat valmistelleet talousarvion 2024 toiminnalliset tavoitteet. Tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta ja ne ovat pöytäkirjan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan toiminnalliset tavoitteet, ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus

§ 76

Tiedoksisaatettavat asiat

KNGDno-2023-68

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 retkisatamat Kangasniemi 3110 2023 raportti.pdf

2 Tulokortit 2023_1-9kk Tekninen.pdf

3 Tekninen tulot-menot 300923.pdf

Puulan Veneseura ry

Retkisatamaraportti 2023

Osavuosisikatsaus 1 - 9 /2023

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 77

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Tekninen johtaja

Yleispäätös:

§ 42 Kalliolan päiväkodin sisäilmakorjausten suunnitelu, 12.10.2023

§ 43 Etuosto-oikeustodistukset, 17.10.2023

§ 44 Sorvikujan tontin alivuokrasopimus, 19.10.2023

§ 45 Vesijohtoverkoston sulkuventtiilien uusiminen / takuuajan vakuus, 19.10.2023

§ 46 Kiviniemen maarakennus 2023, 07.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa teknisen johtajan, kunnaninsinöörin, kiinteistöyönjohtajan ja ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§71, §72, §74, §75, §76, §77

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§73

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370